

Richtlijn onkostenvergoeding

I. Algemeen

Waar in deze richtlijn 'vereniging' staat dient, wanneer dit van toepassing is, te worden gelezen 'Stichting Modern Glas'. Deze richtlijn is ingevolge het bepaalde in artikel 7,5 van het huishoudelijk reglement van de vereniging.

II. Belanghebbenden

1. Voor vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten komen in aanmerking;
 - a. Leden van het bestuur
 - b. Leden van de redactie van het Bulletin (Fjoezzz)
 - c. Leden van door het bestuur ingestelde commissies, werkgroepen en jury's
 - d. Derden.
2. De onder lid 1, sub d, bedoelde personen komen slechts voor een onkostenvergoeding in aanmerking indien de voor de vereniging verrichte werkzaamheden zijn opgedragen door het bestuur.

III. Vergoedingen

1. Reiskosten
 - a. Met eigen auto volgens wettelijke norm per kilometer
 - b. Met openbaar vervoer; de werkelijke kosten op basis van 2^e klasse
 - c. Voor buitenlandse reizen geldt het gestelde onder punt IV, sub 2.
 - d. parkeerkosten
2. Overige kosten; de werkelijke kosten
3. Van de kosten genoemd onder lid 1, sub b dienen bewijsstukken te worden overlegd.

IV Declaratie

1. De declaratie van kosten van bestuursleden dient te worden ingezonden aan de penningmeester. De penningmeester stuurt zijn/haar declaratie ter goedkeuring aan de voorzitter van de vereniging.
2. Indien uitzonderlijke hoge kosten voor de vereniging moeten worden gemaakt, dient vooraf met de voorzitter van de vereniging overlegd te worden gepleegd.

V. Wijziging

Een wijziging van deze richtlijn dient in een bestuursvergadering te worden vastgelegd.



VI Datum van ingang

Deze richtlijn is vastgelegd in de bestuursvergadering van 15 juni 1993 en gaat in op 1 juli 1993. 14 juli 2016 is dit document digitaal gemaakt door Monique Swinkels, secretariaat. 1 september 2016 is er een wijziging besproken tijdens de bestuursvergadering ivm declaratie telefoonkosten, goedgekeurd en doorgevoerd in digitaal document. Declaratie telefoonkosten is niet meer van toepassing.